

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Инклюзивный центр «Моя Планета»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приема граждан (физических и юридических лиц) для обучения по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Инклюзивный центр «Моя Планета» (далее – Правила, Организация, образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- с Уставом Организации;

- с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Организацией приема для обучения по образовательным программам занимается приемная комиссия Организации в составе директора Организации (председатель комиссии), руководителя (методиста) специализированного структурного образовательного подразделения (ответственный секретарь комиссии), менеджеры образовательных программ (члены комиссии). Персональный состав приемной комиссии утверждается на каждый учебный год приказом директора Организации.

2. Прием документов для обучения по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

2.3. Поступающие принимаются на основании договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых Организацией с гражданами. Договоры на оказание образовательных услуг могут заключаться как со слушателями, самостоятельно являющимися заказчиками по данным договорам, так и со слушателями и заказчиками по данным договорам (физическими или юридическими лицами), оплачивающимися обучение слушателей по программам.

2.4. Прием на обучение проводится на равных условиях для всех поступающих. Организация не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на дополнительную профессиональную программу перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Лица, поступающие на обучение на дополнительные профессиональные программы, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании и о квалификации с приложением к нему.

При различии фамилии, имени, отчества, в документе об образовании и о квалификации и документе, удостоверяющем личность, поступающий предъявляет документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества.

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом, предъявляют документ иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально.

В случае продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего образования поступающий представляет справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

2.6. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение учебного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных договорах на оказание образовательных услуг.

Прием объявляется ежегодно перед началом учебного года в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Прием документов для обучения осуществляют члены приемной комиссии.

2.7. Прием осуществляется при подаче заявления на имя директора Организации и заключении договора на оказание образовательных услуг.

При подаче заявления поступающего знакомят с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации, локальными нормативными актами Организации, условиями обучения по программе и иной информацией в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

В заявлении о поступлении указываются фамилия, имя, отчество поступающего, уровень образования поступающего, образовательная программа, на которую поступает поступающий, форма обучения. В заявлении о поступлении поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных Организацией, подтверждает факт знакомства с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Организации, локальными нормативными актами Организации, условиями обучения по программе и иной информацией в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом директора Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Организации.

2.8. Договором между Организацией и заказчиком платных образовательных услуг по образовательной программе, а также самой образовательной программой могут быть установлены возможность и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на данную программу и условия проведения конкурса по итогам проведения вступительных испытаний, а также дополнительные требования к поступающим.

2.9. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами для отказа в зачислении поступающего для обучения на дополнительную профессиональную программу являются:

- непредставление документов, установленных п. 2.5, или предоставление заведомо ложных документов;
- нерентабельное количество слушателей при наборе или отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- несоответствие требованиям, установленным соответствующей дополнительной профессиональной программой;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний или непрохождение по конкурсу на основании результатов указанных вступительных испытаний (в случае установления вступительных испытаний в соответствии с п. 2.8).

3.3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с указанным договором на основании протокола заседания приемной комиссии.

Данные для заседания приемной комиссии по зачислению на обучение по образовательной программе, обобщенную информацию для заседания приемной комиссии по зачислению на обучение по образовательной программе и проект решения приемной комиссии готовит ответственный секретарь приемной комиссии, который также ведет протокол заседания приемной комиссии.

Протокол заседания приемной комиссии подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

Протокол заседания приемной комиссии является основанием для издания приказа директора Организации о зачислении слушателей на образовательную программу.

3.4 На каждого поступающего на образовательную программу руководителем образовательной программы в установленном порядке оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.